



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ)

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขอส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เลขบัตรประจำประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เนื่องจากได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงชั้น/เกษียณอายุราชการ/ประสงค์ส่งคืน/ลาออกจากราชการ

ตั้งแต่วันที่.....ซึ่งได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา ดังนี้

- ๑. ชั้น.....ได้รับพระราชทานเมื่อ
- ๒. ชั้น.....ได้รับพระราชทานเมื่อ
- ๓. ชั้น.....ได้รับพระราชทานเมื่อ
- ๔. ชั้น.....ได้รับพระราชทานเมื่อ
- ๕. ชั้น.....ได้รับพระราชทานเมื่อ
- ๖. ชั้น.....ได้รับพระราชทานเมื่อ
- ๗. ชั้น.....ได้รับพระราชทานเมื่อ
- ๘. ชั้น.....ได้รับพระราชทานเมื่อ

จึงขอส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....

จำนวน.....สำหรับ.....ดวง ส่วนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....ได้รับเพียงประกาศนียบัตร

กำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เท่านั้น และได้จ่ายเงินชดใช้แทนราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....

จำนวน.....บาท (.....)

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....