



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....  
ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง มอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....  
ทำหน้าที่ ..... มีความจำเป็นต้อง

( ) ไปราชการ ( ) ลาภิจ ( ) อื่น ๆ .....  
ระหว่างวันที่ ..... จึงขอมอบหมายงานในหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

ให้แก่ ..... เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ตั้งแต่วันที่ ..... จนกว่าข้าพเจ้าจะกลับมาปฏิบัติราชการตามเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ	ผู้มอบ	ลงชื่อ	ผู้รับมอบ
(.....)		(.....)	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	

ลงชื่อ	พยาน
(.....)	
ตำแหน่ง	

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา.....

ลงชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....