แบบขออนุมัติไปราชการของบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล

ลำดับที่	วันเดือนปี	รายการขออนุมัติ	ความเห็น ผอ.กลุ่ม/ รอง ผอ.สพป.สตูล ที่รับผิดชอบกลุ่ม	คำสั่ง ผอ.สพป.สตูล
		เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล ข้าพเจ้า .... ขออนุมัติไปราชการเรื่อง..... .... ณ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... ( ) ใช้งบประมาณจาก ( ) สพป.สตูล ( ) สพฐ. ( ) หน่วยงานอื่น ( ) ไม่ใช้งบประมาณ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ลงชื่อ) ..... (.....) ตำแหน่ง.....	**ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม** ( ) เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ( ) ไม่ควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก..... .... (ลงชื่อ) ..... (.....) **ความเห็นรอง ผอ.สพป.ที่รับผิดชอบกลุ่ม** ( ) เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ( ) ไม่ควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก..... .... (ลงชื่อ) ..... (.....)	( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ).....