

แบบคำร้องขอเพิ่มวุฒิในสมุดประวัติและ ก.พ.7

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิในสมุดประวัติและ ก.พ.7

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 3 ฉบับ  
2.สำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน 3 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย , นาง, นางสาว) .....

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง .....อันดับ.....รับเงินเดือนขั้น.....บาท

ตำแหน่งเลขที่ .....โรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล ได้สำเร็จการศึกษาและได้รับวุฒิ.....

วิชาเอก.....จากสถานศึกษา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีความประสงค์ขอเพิ่มวุฒิในแฟ้มประวัติและ ก.พ. 7

จากวุฒิเดิม.....เป็น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....